

УТВЕРЖДЕНО

Постановление Исполкома  
Ассоциации «Федерация  
хоккея Республики Беларусь»  
24.04.2015 № \_\_\_  
Протокол №

РЕГЛАМЕНТ  
Апелляционного комитета  
Ассоциации «Федерация хоккея Республики Беларусь»

Глава 1  
Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок рассмотрения и разрешения споров (далее – апелляционное производство, если не предусмотрено иное). Апелляционным комитетом Ассоциации «Федерация хоккея Республики Беларусь» (далее – Апелляционный комитет) в соответствии с его компетенцией.

2. В своей деятельности по апелляционному производству Апелляционный комитет руководствуется следующими принципами:

законности, означающим, что члены Апелляционного комитета при апелляционном производстве руководствуются нормами Конституции Республики Беларусь, законодательства Республики Беларусь, Устава Международной федерации хоккея, Регламентом и официальными правилами Международной федерации хоккея, Уставом Ассоциации «Федерация хоккея Республики Беларусь» (далее – ФХБ), настоящим Регламентом, иными локальными нормативными правовыми актами ФХБ;

независимости, означающим, что члены Апелляционного комитета в ходе апелляционного производства подчиняются только закону и принимают решения исходя из общих начал права и смысла законодательства и в условиях, исключающих какое-либо воздействие на них;

равенства сторон, означающим, что стороны в апелляционном производстве наделены равными правами и обязанностями и могут отказываться от требований, дополнить, признать их, заключать мировое соглашение, изменять основание и (или) предмет спора;

конфиденциальности, означающим, что члены Апелляционного комитета не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе апелляционного производства, без письменного согласия сторон спора;

обязательности для сторон решений состава Апелляционного комитета по рассмотрению конкретного спора (далее – состав Апелляционного комитета), осуществляющего апелляционное производство от имени Апелляционного комитета;

окончательности выносимых решений.

3. Деятельность Апелляционного комитета по рассмотрению и разрешению спора осуществляется в форме заседаний состава Апелляционного комитета.

4. Периодичность заседаний состава Апелляционного комитета устанавливается исходя из количества поступивших на рассмотрение заявлений. Члены состава Апелляционного комитета, стороны, (либо их представители), чьи заявления будут рассматриваться на заседании, заинтересованные лица, а также лица, привлекаемые к апелляционному производству по инициативе состава Апелляционного комитета, письменно уведомляются председательствующим составом Апелляционного комитета о месте, дате и времени заседания.

5. Апелляционное производство ведется на одном из государственных языков Республики Беларусь.

Если сторона не владеет языком, на котором ведется апелляционное производство, состав апелляционного комитета по ходатайству стороны и за её счет обеспечивает её услугами переводчика.

Сторона, представляющая документы и иные материалы не на языке апелляционного производства, должна обеспечить их надлежащим образом заверенный перевод на язык апелляционного производства.

6. Состав апелляционного комитета в ходе апелляционного производства принимает постановления в виде решений и определений.

Определения принимаются составом апелляционного комитета по вопросам, не затрагивающим существа спора.

7. Сроки, предусмотренные настоящим Положением или установленные Апелляционным комитетом согласно его полномочиям, начинают исчисляться со дня, следующего за датой, которой определено его начало.

Если день, с которого начинается срок, является праздничным либо нерабочим, срок начинается в первый последующий рабочий день.

Если последний день соответствующего срока является праздничным или нерабочим, срок истекает в конце первого последующего рабочего дня.

8. Уведомления считаются предъявленными в день их отправки посредством любых доступных средств связи (почтовая, факсимильная, телеграфная и др.) или в день, когда были получены самой стороной или ее представителем под расписку в Апелляционном комитете либо от Председателя Апелляционного комитета

## Глава II

### Апелляционное производство в Апелляционном комитете

9. Апелляционное производство возбуждается подачей заявления в Апелляционный комитет лицом, которое полагает, что его права либо законные интересы нарушены. Заявление подаётся на имя Председателя Апелляционного комитета.

10. Юридические и физические лица самостоятельно несут расходы, связанные с защитой своих прав и законных интересов в Апелляционном комитете и вносят на расчетный счет ФХБ заявительный взнос в размере:

100 базовых величин для юридических лиц;

50 базовых величин для физических лиц.

11. Заявление может быть подано лично, нарочным либо посредством почтовой связи. Поступившее на рассмотрение Апелляционного комитета заявление в тот же день регистрируется в приемной ФХБ.

12. Заявление подаётся в произвольной форме в 2-х экземплярах и должно содержать следующие сведения:

дату и место составления;

сведения о заявителе (наименования и места нахождения организаций, являющихся сторонами апелляционного производства; фамилии, имена, отчества, даты и места рождения, места жительства (место постоянного пребывания) и места работы физических лиц, являющихся сторонами апелляционного производства);

сведения об иных лицах, на права и обязанности которых может повлиять решение состава Апелляционного комитета по инициированному спору, если таковые имеются;

требования заявителя, факты и доказательства, подтверждающие основания заявленных требований;

документы, подтверждающие уплату заявительного вноса;

перечень прилагаемых к заявлению документов.

13. Заявление должно быть подписано заявителем или его представителем. В случае, если заявление подписано представителем заявителя, к заявлению должны быть приложены доверенность или иной документ, удостоверяющий полномочия представителя.

14. Если спор не относится к компетенции Апелляционного комитета или поданное заявление не соответствует установленным пунктом 12 настоящего Регламента требованиям, Председатель Апелляционного комитета возвращает в пятидневный срок заявление заявителю с сопроводительным письмом. При этом заявителю возвращаются его заявление и приложенные к нему документы и иные материалы. В случае, когда поданное заявление не относится к компетенции Апелляционного комитета, заявительный взнос возвращается заявителю по его обращению.

15. Возвращение заявления не препятствует после устранения обстоятельств, явившихся основанием для его возвращения, повторному обращению заявителя в Апелляционный комитет с требованиями к тому же ответчику, о том же предмете и по тем же основаниям.

16. После поступления заявления и принятия решения о соответствии его установленным пунктом 12 настоящего Регламента требованиям и компетенции Апелляционного комитета, Председатель Апелляционного комитета назначает состав Апелляционного комитета из трёх членов этого комитета, которые будут рассматривать спор, и определяет председательствующего в названном составе.

17. Состав Апелляционного комитета выносит определение о принятии заявления к апелляционному производству, а также может затребовать иные документы, необходимые для рассмотрения конкретного спора, перечень которых определяется составом Апелляционного комитета для каждого спора отдельно и сообщается заявителю председательствующим состава Апелляционного комитета.

18. В течение трех дней после принятия заявления к апелляционному производству Апелляционный комитет направляет копию заявления ответчику и заинтересованным лицам и предлагает им в трехдневный срок представить свои возражения в письменном виде по существу указанных в заявлении требований и обстоятельств.

Непредставление ответчиком возражений на заявление не может рассматриваться как признание требований заявителя.

19. Заявление должно быть рассмотрено и разрешено в течение тридцати дней со дня его подачи. При необходимости этот срок может быть продлён Председателем Апелляционного комитета по обоснованному представлению председательствующего состава Апелляционного комитета на срок не более тридцати дней, о чем уведомляются стороны спора и заинтересованные лица.

20. После сбора всех необходимых документов состав Апелляционного комитета определяет дату, время и место заседания и уведомляет об этом заявителя, ответчика и заинтересованных лиц.

21. Всем лицам, участвующим в рассмотрении дела, а также членам состава Апелляционного комитета должно быть обеспечено право на ознакомление с заявлением и всеми иными материалами дела, до начала заседания состава Апелляционного комитета.

22. Заседание Апелляционного комитета является закрытым за исключением случаев, когда члены состава Апелляционного комитета, рассматривающие спор, приняли с согласия сторон решение о проведении открытого заседания.

23. Заседание состава Апелляционного комитета может быть отложено на срок не свыше семи дней вследствие неявки по уважительной причине одной из сторон спора, необходимости истребования дополнительных доказательств и иных случаях, когда состав Апелляционного комитета сочтет невозможным рассмотрение спора в данном заседании. О времени и месте нового заседания отсутствующие участники Апелляционного производства в Апелляционном комитете извещаются уведомлением.

Непредставление стороной документов или иных материалов, а также неявка без уважительных причин надлежащим образом извещённых сторон спора и заинтересованных лиц не препятствует рассмотрению заявления и принятию решения составом Апелляционного комитета.

24. Стороны, участвующие в рассмотрении спора в составе Апелляционного комитета, вправе заявить отвод председательствующему составу Апелляционного комитета, иному любому члену состава Апелляционного комитета, если имеются сомнения в его беспристрастности и независимости, в том числе, если можно предположить, что он лично, прямо

или косвенно заинтересован в исходе спора, либо имеются иные обстоятельства, вызывающие сомнение в его беспристрастности. Председательствующий состава Апелляционного комитета, члены состава Апелляционного комитета могут также заявить о самоотводе по указанным выше обстоятельствам.

25. Заявление об отводе должно быть сделано до начала разбирательства в апелляционном производстве. В случае заявления отвода состав Апелляционного комитета должен выслушать мнения лиц, участвующих в заседании, а также заслушать члена состава Апелляционного комитета, которому заявлен отвод, если отводимый желает дать объяснения.

26. Вопрос об отводе разрешается остальными двумя членами состава Апелляционного комитета в отсутствие отводимого. Если отвод заявлен в отношении двух членов состава Апелляционного комитета, то он рассматривается Председателем Апелляционного комитета лично.

27. Если член состава Апелляционного комитета фактически не имеет возможности выполнять свои обязанности или не выполняет их надлежащим образом, Председатель Апелляционного комитета освобождает его от этих обязанностей на основании представления председательствующего состава Апелляционного комитета.

28. Стороны могут вести свои дела в составе Апелляционного комитета непосредственно либо через представителей, уполномоченных в установленном законодательством порядке.

30. Сторона может просить о рассмотрении и разрешении спора в ее отсутствие.

31. Рассмотрение заявления по существу начинается докладом председательствующего состава Апелляционного комитета. В докладе называются заявитель и ответчик, излагаются сущность заявленных требований, факты и доказательства, на которых основаны требования, указываются возражения, если они известны.

32. После доклада председательствующий состава Апелляционного комитета выясняет, поддерживает ли заявитель свои требования и в каком объеме, признает ли ответчик требования заявителя и не желают ли стороны заключить мировое соглашение или передать рассмотрение спора в третейский суд.

33. После опроса председательствующего состава Апелляционного комитета заслушиваются объяснения заявителя, ответчика, заинтересованных лиц, свидетелей, приглашенных Апелляционным комитетом специалистов, исследуются письменные и вещественные доказательства, находящиеся в материалах дела.

34. В заседании состава Апелляционного комитета стороны с разрешения председательствующего вправе задавать друг другу вопросы. Члены состава Апелляционного комитета, вправе задавать вопросы лицам, участвующим в деле, в любой момент их выступлений.

35. Свидетели, вызванные в заседание состава Апелляционного комитета по инициативе сторон либо самим составом Апелляционного комитета, заслушиваются отдельно. Свидетели, еще не опрошенные в

заседании состава Апелляционного комитета, не могут находиться в зале, где происходит это заседание.

36. Состав Апелляционного комитета по собственной инициативе может назначить экспертизу для разъяснения возникающих при рассмотрении спора вопросов, требующих специальных познаний, и потребовать от любой из сторон представления необходимых для проведения экспертизы документов, иных материалов или предметов. В случае, если экспертиза назначается по ходатайству одной из сторон, расходы на проведение экспертизы несет сторона, заявившая ходатайство о назначении экспертизы.

37. До вынесения составом Апелляционного комитета постановления по существу спора ответчик вправе предъявить заявителю встречное заявление при условии, что это заявление имеет связь с требованиями заявителя, и его рассмотрение входит в компетенцию Апелляционного комитета. Встречное заявление должно удовлетворять требованиям подачи заявления, предусмотренным настоящим Регламентом.

38. Заявитель вправе представлять против встречного заявления свои возражения. Возражения против встречного заявления предоставляются до следующего заседания состава Апелляционного комитета.

39. Состав Апелляционного комитета по просьбе одной из сторон может принять обеспечительные меры (запретить либо обязать стороны совершить определённые действия).

40. По решению председательствующего состава Апелляционного комитета может вестись протокол одним из членов этого состава. Протокол подписывается председательствующим составом Апелляционного комитета и лицом, составившим протокол.

### Глава III

#### Постановления Апелляционного комитета

41. После обсуждения всех материалов спора председательствующий состав Апелляционного комитета удаляет из помещения всех лиц, затронутых спором, и состав Апелляционного комитета принимает решение по спору, рассматривая следующие вопросы:

1) какие факты входят в предмет доказывания каждой из сторон, заинтересованных лиц, заявляющих самостоятельные требования на предмет спора;

2) какие из этих фактов установлены с помощью достоверных доказательств, и какие не установлены;

3) почему отвергаются те или иные доказательства;

4) чьи требования или возражения в итоге оказались обоснованными полностью или частично;

5) какие акты законодательства должны быть применены по данному делу;

6) как должно быть разрешено дело.

42. Решение по спору состоит из вводной, описательной, мотивировочной и резолютивной частей. Мотивировочная часть (обоснование) решения составляется в случае и порядке, предусмотренном пунктами 45, 48 настоящего Регламента.

43. Во вводной части решения указываются время и место вынесения решения, наименование органа, вынесшего решение, фамилия, собственное имя, отчество председательствующего и членов состава Апелляционного комитета, стороны и их представители, заинтересованные в исходе дела лица, предмет спора.

44. Описательная часть решения должна содержать в себе указания на то, что требуют или против чего возражают стороны и другие заинтересованные в исходе дела лица и по каким основаниям. Здесь отражаются также изменения заявителем предмета или основания спора, если они имели место, признание или непризнание требований ответчиком.

45. Мотивировочная часть решения должна содержать ответы на вопросы, предусмотренные пунктом 41 настоящего Регламента, а в случае не объявления ее вместе с резолютивной частью должна быть изложена в виде отдельного документа и содержать указание на решение, в отношении которого она составлена.

46. Резолютивная часть решения должна содержать в себе вывод состава Апелляционного комитета об удовлетворении требований заявителя или об отказе в них полностью или в части.

Кроме того, в необходимых случаях в резолютивной части решения указываются срок и порядок исполнения решения, а также о допущении немедленного исполнения или обеспечения исполнения решения.

Если решение вынесено в пользу или против нескольких лиц, состав Апелляционного комитета указывает, в какой части решение относится к каждому из них и являются ли ответственность или право взыскания солидарными.

47. Решение состава Апелляционного комитета по спору принимается большинством голосов членов состава Апелляционного комитета. Член состава Апелляционного комитета, не согласный с решением, вправе подать письменно особое мнение, которое приобщается к решению и не оглашается.

Решение подписывается членами состава Апелляционного комитета, рассматривавшими дело, в том числе членом состава Апелляционного комитета, имеющим особое мнение.

48. После того, как решение состава Апелляционного комитета принято и подготовлен его текст, приглашают лиц, участвующих в деле, и им объявляются установленные факты и доказательства, решение и его обоснование. Состав Апелляционного комитета вправе объявить только резолютивную часть решения. В этом случае мотивировочная часть решения должна быть направлена сторонам в срок, не превышающий пяти дней со дня объявления резолютивной части решения.

49. Состав Апелляционного комитета вправе, если признает это необходимым, отложить принятие решения и вызвать стороны на дополнительное

заседание при условии соблюдения порядка, предусмотренного настоящим Регламентом.

50. По ходатайству сторон состав Апелляционного комитета принимает решение об утверждении мирового соглашения, если мировое соглашение не противоречит законам и иным нормативным правовым актам и не нарушает прав и законных интересов других лиц. Содержание мирового соглашения излагается в решении состава Апелляционного комитета.

51. Каждая сторона, участвующая в споре, в тридцатидневный срок со дня вынесения составом Апелляционного комитета решения имеет право получить копию этого решения. Оригинал решения должен находиться в материалах Апелляционного комитета.

52. Любая из сторон, уведомив об этом другую сторону, может в течение семи дней со дня получения решения просить состав Апелляционного комитета о принятии дополнительного решения в отношении требований, которые были ею заявлены, однако не нашли отражения в решении. Состав Апелляционного комитета должен вынести дополнительное решение либо отказать в удовлетворении заявления.

По результатам рассмотрения соответствующего заявления в течение десяти дней со дня его получения принимается либо дополнительное решение, которое является составной частью решения состава Апелляционного комитета, либо определение об отказе в удовлетворении заявления о принятии дополнительного решения.

53. Если стороны не договорились об ином, то любая из сторон, уведомив об этом другую сторону, может в течение десяти дней после получения решения состава Апелляционного комитета обратиться в Апелляционный комитет с заявлением о разъяснении решения. Заявление о разъяснении решения должно быть рассмотрено в течение пяти дней после его получения составом Апелляционного комитета, разрешившим спор.

По результатам рассмотрения соответствующего заявления выносятся либо определение о разъяснении решения, которое является составной частью решения состава Апелляционного комитета, либо определение об отказе в разъяснении решения.

54. Состав Апелляционного комитета дает письменное разъяснение решения, не изменяя его содержания по существу.

Письменное разъяснение направляется сторонам без их вызова в Апелляционный комитет.

55. Состав Апелляционного комитета вправе по заявлению любой из сторон или по своей инициативе исправить допущенные в решении описки, опечатки, арифметические ошибки.

Об исправлении описок, опечаток, арифметических ошибок состав Апелляционного комитета выносит определение, которое является составной частью решения и направляется сторонам спора.

56. Состав Апелляционного комитета выносит определение о прекращении апелляционного производства в случаях, если:



заявитель отказался от своих требований и ответчик не заявил возражений против прекращения апелляционного производства в связи с наличием у него законного интереса в разрешении спора по существу;

стороны достигли соглашения о прекращении разбирательства;

состав Апелляционного комитета принял решение об утверждении мирового соглашения;

спор между теми же сторонами, о том же предмете и по тем же основаниям передан на рассмотрение в суд общей юрисдикции либо третейский суд.

## Глава 7

### Пересмотр решения состава Апелляционного комитета по вновь открывшимся обстоятельствам

57. Решение состава Апелляционного комитета может быть пересмотрено этим составом в связи с вновь открывшимися обстоятельствами по представлению Исполкома ФХБ.

58. Основанием для пересмотра по вновь открывшимся обстоятельствам являются существенные для дела обстоятельства, которые не были и не могли быть известны сторонам.

59. Заявление о пересмотре по вновь открывшимся обстоятельствам может быть подано в Исполком ФХБ сторонами спора, не позднее тридцати дней со дня открытия обстоятельств, служащих основанием для пересмотра решения, и трех месяцев после вступления в силу ранее принятого решения.

При подаче заявления после истечения установленного срока, оно возвращается заявителю. О возвращении заявления выносится определение составом Апелляционного комитета, рассмотревшим спор.

60. Заявление о пересмотре решения состава Апелляционного комитета по вновь открывшимся обстоятельствам Апелляционный комитет рассматривает первоначальным составом, рассмотревшим спор, в месячный срок со дня его поступления в порядке, установленном настоящим Регламентом для рассмотрения заявлений. В случае если первоначальный состав не может быть сформирован или не имеет полномочий рассматривать спор, состав Апелляционного комитета формируется в соответствии с пунктом 16 настоящего Регламента.

61. Состав Апелляционного комитета, рассмотрев заявление о пересмотре решения состава Апелляционного комитета по вновь открывшимся обстоятельствам, удовлетворяет заявление и отменяет это решение либо отказывает в его пересмотре.

62. В случае отмены решения состава Апелляционного комитета, спор рассматривается и разрешается составом Апелляционного комитета по правилам, установленным настоящим Регламентом, и по результатам выносится решение.

## Глава IV

## Вступление решения состава Апелляционного комитета в силу и его исполнение

63. Решение состава Апелляционного комитета вступает в силу с момента его объявления, является окончательными, обжалованию не подлежит и исполняется сторонами добровольно.

64. Состав Апелляционного комитета может обратиться к немедленному исполнению полностью или в части, если вследствие особых обстоятельств замедление в исполнении решения может привести к существенному ущербу для заявителя либо само исполнение может оказаться невозможным.

65. На добровольное исполнение решения состава Апелляционного комитета отводится десять дней.

В случае неисполнения решения в течение этого срока, виновное лицо в течение пяти банковских дней обязано произвести оплату дисциплинарного штрафа на расчетный счет ФХБ в размере:

юридическое лицо – 100 базовых величин;

физическое лицо – 50 базовых величин.

В случае невыполнения требования, указанного в части второй настоящего пункта виновное лицо в течение пяти банковских дней обязано произвести оплату повышенного дисциплинарного штрафа на расчетный счет ФХБ в размере:

юридическое лицо – 150 базовых величин;

физическое лицо – 75 базовых величин.

66. В случае неисполнения требований, предусмотренных пунктом 65 настоящего Регламента Апелляционный комитет вправе известить об этом Конференцию ФХБ, Исполком ФХБ, всех членов ФХБ (в том числе через средства массовой информации) и предложить членам Ассоциации воздержаться от сотрудничества с нарушителем решения состава Апелляционного комитета, а также рекомендовать Исполкому ФХБ рассмотреть вопрос об исключении нарушителя из членов ФХБ. В отношении хоккеиста Апелляционный комитет также вправе предложить Исполкому ФХБ принять меры, предусмотренные Статусом хоккеиста.

67. Материалы по спорам, рассмотренным в Апелляционном комитете, хранятся в архиве ФХБ в соответствии с инструкцией по делопроизводству в ФХБ в течение пяти лет.

Приложение 5  
к постановлению Исполнительного  
комитета Ассоциации «Федерация  
хоккея Республики Беларусь»  
от 30.07.2019 № 54

Приложение 1  
к Регламенту Апелляционного  
комитета Ассоциации «Федерация  
хоккея Республики Беларусь»

ИЗМЕНЕНИЯ,  
внесенные в Регламент Апелляционного комитета  
Ассоциации «Федерация хоккея Республики Беларусь»

1. Пункт 10 дополнить частью второй следующего содержания:  
«Стороне, в пользу которой состоялось решение, состав Апелляционного комитета присуждает за счет другой стороны возмещение понесенных ею расходов, связанных с защитой ее прав и законных интересов в Апелляционном комитете. Если требования заявителя удовлетворены частично, то возмещение расходов присуждается заявителю пропорционально размеру удовлетворенных требований, а другой стороне - пропорционально той части требований, в которой заявителю отказано.»
2. Пункт 41 дополнить подпунктом 7 следующего содержания:  
«7) как должны быть распределены между сторонами расходы, связанные с защитой прав и законных интересов в Апелляционном комитете.»
3. Пункт 46 дополнить частью четвертой следующего содержания:  
«В резолютивной части решения также должна быть указано, как должны быть распределены между сторонами расходы, связанные с защитой прав и законных интересов в Апелляционном комитете.»